
protec-TRANS

FÖRDERUNGSANSUCHEN

Unter <http://www.erp-fonds.at> finden Sie die aktuelle Version dieses Formulars sowie den Leitfaden.

Bei Fragen zur Erstellung des Förderungsansuchens rufen Sie uns an: Telefon 01/50 175—400

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und legen Sie die angegebenen Beilagen gemäß Punkte 3 und 10 bei, dies beschleunigt das Bearbeitungsverfahren. Falls aus Platzgründen erforderlich, schließen Sie zur vollständigen Beantwortung der einzelnen Punkte weitere Beilagen an.

1 AntragstellerIn

1.1 Firmenwortlaut lt. Firmenbuch

1.2 Firmenbuchnummer

1.3 Firmensitz

Straße

PLZ, Ort, politischer Bezirk

Bundesland

1.4 Verantwortliche Ansprechpersonen

Technik Name

Tel./DW, Fax, e-Mail

Finanzen Name

Tel./DW, Fax, e-Mail

1.5 Gründungsjahr

1.6 Branche, Fachrichtung

1.7 Standort des Projektes, falls von Punkt 3 verschieden

1.8 Produktions- und Leistungsprogramm

1.9 Beteiligungen Ihres Unternehmens und Beteiligung Ihrer GesellschafterInnen an anderen Unternehmen

1.10 Mitglieder der Geschäftsführung

2 TechnologiepartnerIn

2.1 Firmenwortlaut laut Firmenbuch

2.2 Anschrift

2.3 Ansprechperson(en) zu Projekt mit Angabe von Tel./DW, Fax, e-Mail

2.4 Produktions- und Leistungsprogramm

2.5 Rechtliche Verflechtungen zwischen Antragsteller und Technologiepartner

Bestehen zwischen AntragstellerIn und TechnologiepartnerIn gesellschaftsrechtliche Verflechtungen (zB. Beteiligung, gemeinsame Geschäftsführung, Gesellschafteridentität, etc.)?

3 Projekt

3.1 Projekttitlel

3.2 Zusammenfassende technische Beschreibung (max. eine halbe Seite; bitte keine Verweise auf Beilagen)

3.3 Technische Ziele

zB. Pflichtenheft, Leistungsdaten

3.4 Stand der Technik

Beschreiben Sie den Stand der Technik; stellen Sie die Neuheit und die Vorteile und ggfalls auch die Nachteile des Projektes dar.

3.5 Technische Lösungsvorschläge

Beschreibung der Lösungsvorschläge. Welche Mittel, Methoden und Technologien werden zur Lösung eingesetzt?

3.6 Technische Probleme

Welche technischen Probleme sind zu lösen? Wo liegen die technischen Risiken?

3.7 Schützbarkeit - Schutzstrategie

Ist die Projektidee schützbar (zB Patent, Gebrauchsmuster, etc.)?

3.8 Leistungen des Technologiepartners im Projekt

Welche konkreten Leistungen insbesondere hinsichtlich der technischen Lösungsvorschläge (siehe Pkt. 3.4) werden vom Technologiepartner erbracht?

3.9 Erwarteter Nutzen des Technologiepartners

Wo liegen die besonderen Stärken des Technologiepartners?

3.10 Dauer der Beratungsleistung des Technologiepartners

3.11 Indikatoren zur Projektbewertung

Durchschnitt

	im vorletzten Jahr	im letzten Jahr	zum Zeitpunkt der Antragstellung	nach Durchführung des Projektes
Zahl der unselbständig Beschäftigten (Vollzeitäquivalent)				
davon F&E Personal (Vollzeitäquivalent)				
Aufwand für Forschung und Entwicklung (in T€)				

4 Projektkosten

Die Kosten des Projektes sollen folgendermaßen dargestellt werden:

4.1 interne Personalkosten

Stundenanzahl, Stundensätze der einzelnen Mitarbeiter angeben, Kalkulation der Stundensätze anhand von Bruttogehältern, Gemeinkostenzuschlägen und Jahresarbeitsstunden. Die wesentlichsten Mitarbeiter im Projekt sind namentlich anzuführen.

4.2 Kosten für Leistungen des Technologiepartners

4.3 Sonstige Kosten

gegliedert nach Leistungen Dritter, Reisen, etc.

4.4 Gesamtkosten

Summe von 4.1 bis 4.3

5 Finanzierung

beantragte Förderung protec-TRANS

sonstige Förderungen

sonstige Fremdmittel

Eigenmittel

Gesamtfinanzierung

6 Durchführungszeitraum des Projektes

7 Arbeitsplan

Beschreibung der geplanten Arbeiten, zeitlicher Ablauf (Terminplan), Meilensteine

8 Marktsituation

8.1 Absatzgebiete:

Österreich
Europa
sonstige

8.2 wichtigste Kunden, Sitz; Umsatzanteil

8.3 Marktvolumen: eigener Marktanteil in %

8.4 wichtigste Mitbewerber, Sitz

8.5 Art der kommerziellen Verwertung des Projektes

Beschreibung der geplanten Produktion, des Vertriebs und der Marketingaktivitäten

9 Sonstige Auswirkungen des Projektes

Ergeben sich beachtenswerte sonstige Aspekte (Qualifikationsniveau, Arbeitsbedingungen, MitarbeiterInneneinbindung, Gleichbehandlung, Umwelt, etc.)?

10 Beilagen

Für die Bearbeitung des Förderungsansuchens sind dem Antrag folgende Unterlagen beizufügen:

- Aktueller Firmenbuchauszug des Antragstellers und des Technologiepartners
- Bilanzen der letzten drei Geschäftsjahre
- Umsatz- und Ertragsvorschau für die kommenden 3 Jahre
- Letters of Intent zwischen Antragsteller und Technologiepartner

Ort/Datum

Firmenmäßige Fertigung